

PPHVADno-2026-23934**Hankintapäätös: M365 Modernin tietotyön ratkaisut -palvelun sopimusmuutos Istekki Oy:ltä**

Hyväksytään sopimusmuutos ja palvelusopimuksen päivitys koskien Istekin tuottamaa M365 modernin tietotyön palvelua. Palvelusta solmitaan uusi palvelusopimus, joka korvaa aiemman O365-palvelusopimuksen. Palvelusopimus on osapuolten välisen voimassa olevan puitesopimuksen alainen.

Uuden palvelusopimuksen tekeminen on tarpeen, koska aiempi O365-palvelusopimus ei enää vastaa nykyistä Microsoft 365 -palvelusisältöä, palvelunhallinnan tarvetta, tukimallia, vastuunjakoa, hinnoittelua eikä tietosuoja- ja tietoturvaliitteitä. Uusi sopimus kokoa ajantasaisesti palvelun sisällön, vastuut, rajaukset, hinnoittelun, optiot, palveluraportoinnin, muutostenhallinnan sekä henkilötietojen käsittelyä koskevat ehdot. Uudessa sopimuksessa yksikköhinta halpenee nykyisestä 3,60 €/hlö /kk uuteen hinnoitteluun 3,33 €/aktivoitu lisenssi/kk. Arvioitu säästö on n. 60 000 € vuodessa.

Hankinta on hankintalain (1397/2016) 15 §:n mukainen sidosyksikköhankinta.

Päätöksen peruste

Hankinta tehdään Istekki Oy:ltä, joka on hankintalain 15 §:n tarkoittama Pohteen sidosyksikkö.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueella on käytössä Istekki Oy:n tuottama Microsoft 365 / O365-palvelukokonaisuus, joka muodostaa keskeisen osan hyvinvointialueen päivittäisen tietotyön, viestinnän, sähköpostin, dokumenttienhallinnan, kokouskäytäntöjen ja yhteistyön palveluista. Nykyinen vanhaan O365-palvelukokonaisuuteen perustuva palvelusopimus on tarpeen uusida, koska Istekki Oy on päivittänyt palvelusisällön vastaamaan nykyistä Microsoft 365 -palvelukokonaisuutta ja siihen liittyviä modernin tietotyön ratkaisuja. Uusi M365 Modernin tietotyön ratkaisut -palvelusopimus korvaa aiemman O365-palvelusopimuksen. Palvelu sisältää Pohteen käytössä olevat Microsoft 365 -tuottavuus-, viestintä- ja kollaboraatiopalvelut, kuten Exchange Online, Microsoft Teams, SharePoint Online -alustan, OneDrive for Businessin, Microsoft 365 -sovellukset sekä muut palvelusisällössä kuvatut Microsoft 365 -palvelut.

Istekki tuottaa nykyisellään laajalti tuki- ja ylläpitopalveluita Pohteen ICT-ympäristöön erikseen sovittujen palveluiden osalta.

Kyseessä on sidosyksikköhankinta, joka perustuu olemassa olevaan Istekki Oy:n puitesopimukseen.

Palvelun yksikköhinta on 3,33 euroa kuukaudessa per käytössä oleva M365-lisenssi (alv 0 %). Uuden palvelusopimuksen laskennallinen arvonlisäveroton kokonaisarvo neljän vuoden jaksolle arvioituna on 2 957 040 euroa. Jatkuvan palvelun hinnoittelu tarkistetaan palvelu- ja puitesopimuksessa määritellyllä tavalla. Kustannukset kohdistetaan tietohallinnon vastuuyksikköön ICT-infrastruktuuri / VY 10211, jonka käyttötaloudessa on varaus palvelun kustannuksille.

Hankintapäätös ei muodosta hankintasopimusta, vaan se syntyy osapuolten välisellä erillisellä kirjallisella palvelusopimuksella. Palvelusopimus on olemassa olevan

Puitesopimuksen alainen. Palvelusopimuksen allekirjoittaa vs. hyvinvointialuejohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto ja tietohallintojohtaja Mikko Päckilä.

Hankinnasta ei julkaista hankintalain 131 §:n mukaista suoraanhankintailmoitusta.

Toimivallan peruste: Hallintosäännön 78 § kohdan 2 perusteella toimivalta asiassa on hyvinvointialuejohtajalla.

Päätös

Hyväksytään sopimusmuutos ja palvelusopimuksen päivitys koskien Istekin tuottamaa M365 modernin tietotyön palvelua.

Uuden palvelusopimuksen laskennallinen arvonlisäveroton kokonaisarvo neljän vuoden jaksolle arvioituna on 2 957 040 euroa.

Tiedoksi

Tiedoksiannon päivämäärä: 5.8.2026, tiedoksiantotapa: sähköinen, vastaanottajat: Istekki Oy / Harri Katajamäki, Pohde / ICT-päällikkö Mikko Sortti, palvelupäällikkö Matti Tauriainen, palveluvastaava Soile Vaara, tietohallintojohtaja Mikko Päckilä. Tiedoksiantaja: Anu Mikkola, tietohallintosihteri. Lisätietojen antaja: Mikko Sortti, ICT-päällikkö. puh. 050 336 8502.

Allekirjoitus

vs. hyvinvointialuejohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 05.08.2026 klo 16:47. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 5.8.2026 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 93

Oikaisuvaatimusohje**Ohjeet hyvinvointialuelain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen),
- sekä hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitukselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen katsotaan saapuneen määräajassa, jos se on perillä viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan aluehallitukselle ja toimitetaan hankintayksikölle.

Kirjaamon yhteystiedot:

- Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue, Kirjaamo
- Postiosoite: PL 10, 90029 POHDE
- Käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- Sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- Puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.